



רשות ניקוז ונחלים קישון
Kishon Drainage & Streams Authority

יוקנעם מושבה 20600 ISRAEL 20600
פקס: 04-9597790 טל: 04-9099800
E-mail: rn_k@rnkishon.co.il

רשות ניקוז ונחלים קישון

מכרז מס' 04/2012

הרשמה למאגר מתכננים מנהלי פרויקטים ומפקחים

רשות ניקוז ונחלים קישון מזמינה בזאת מתכננים, מנהלי פרויקטים ומפקחים להציע מועמדות להיכלל במאגר מתכננים, למתן שירותי תכנון ניהול פרויקטים ופיקוח לרשות ניקוז ונחלים קישון.

- את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של רשות הניקוז בכתובת www.rnkishon.co.il. עדכונים שוטפים ומידע נוסף בקשר למכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של רשות הניקוז, על המשתתפים להתעדכן מעת לעת.
- יש למלא את מסמכי המכרז ולשלוח בדואר או להגיש באופן ידני למשרדי הרשות. על המסמכים להגיע למשרדי הרשות לא יאוחר מיום 16.05.2012.
- על המציע להיות בעל נסיון עבודה רלוונטי של 2 שנים לפחות.
- את טופס ההרשמה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז כמפורט במסמכי המכרז וכל שינוי בו עלול לגרום לפסילתו בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של הרשות.
- הרשות רשאית לחלק כל הזמנת עבודה בין מספר נרשמים ואינה מתחייבת להזמין עבודה כלשהי ממי שייכלל במאגר המתכננים.

בכבוד רב,

חיים חמי, מנכ"ל רשות ניקוז ונחלים קישון

יוקנעם מושבה 20600, טל' 04-9099800



רשות ניקוז ונהלים קישון
Kishon Drainage & Streams Authority

יוקנעם מושבה 20600 ISRAEL 20600
פקס: 04-9597790 טל: 04-9099800
E-mail: rn_k@rnkishon.co.il

**הזמנה להצעת מועמדות להיכלל במאגר מתכננים
למתן שירותי תכנון ניהול פרויקטים ופיקוח לרשות ניקוז קישון
עדכון המאגר 2012**

רשות הניקוז קישון הינה רשות ניקוז הפועלת מכוח חוק הניקוז וההגנה מפני שיטפונות, התשי"ח-1957, למניעת הצטברותם של מים עומדים, להסדרת זרימתם של עורקי מים ולמניעת הצפות. במסגרת תפקידה, על הרשות למנוע מפגעים סביבתיים בתחום הרשות. לצורך מילוי תפקידה, הרשות מוציאה הזמנה זו למציאת מתכננים בעלי ניסיון מוכח בעבודות בסביבת נחלים ובנית מבנים מכילים מים או ביוב, לרשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב ו/או גוף ציבורי אחר אשר בעל כוח אדם ומיומנות לבצע עבודות תכנון הנדרשות מפעם לפעם על ידי רשות הניקוז.

רשות ניקוז קישון (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת מתכננים, מנהלי פרויקטים ומפקחים בעלי רישיון ו/או בעלי תואר אקדמי מתאים להציע מועמדותם להיכלל במאגר הרשות למתן שירותי תכנון ניהול פרויקטים ופיקוח. מתכננים לרבות: מודדים מוסמכים, אדריכלי נוף, אדריכלים, מהנדסים, יועצים בתחום התחבורה, הידרולוגים, יועצים בתחום המים, ביסוס קרקע ויציבותה, גיאולוגים, מנהלי פרויקטים ומפקחים.

המבקש להירשם ימלא בטופס הרישום את פרטיו האישיים והמקצועיים ע"פ ההנחיות הרשומות. עותק של טופס הרישום, חתום ע"י המבקש בצירוף כל המסמכים הנלווים הנדרשים, יימסר ביד במשרדי הרשות או יישלח בדואר למר אורי רגב, רשות ניקוז קישון במושבה יוקנעם.

על גבי המעטפה יש לציין "רשות ניקוז ונהלים קישון – מאגר מתכננים – עדכון 2012". הרשות תבדוק ותסווג את המועמדים בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאותם בתחום הרלוונטי, זאת בהתאם לסוג העבודה שתידרש. יצוין כי בבחינת המועמדים יילקחו בחשבון, במידת האפשר, יכולותיו האישיים של המועמד, עומס עבודה ושיעור רצון של



רשות ניקוז ונהלים קישון Kishon Drainage & Streams Authority

יוקנעם מושבה 20600 ISRAEL 20600
פקס: 04-9597790 טל: 04-9099800
E-mail: rn_k@rnkishon.co.il

הרשות ו/או רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים וכו' מהשירותים שבוצעו על ידי המתכנן.

מתכננים שיתקבלו למאגר יקבלו אישור על הכללתם במאגר המתכננים ופירוט סיווג סוגי העבודה שנכללו. עדכונים לגבי המאגר יופיעו באתר האינטרנט של הרשות עפ"י הצורך. הרשות מקימה מאגר ראשוני ממנו יבחרו מתכננים ומנהלי פרויקטים לביצוע עבודות שוטפות. לרשות שיקול דעת בלעדי לצרף מועמדים נוספים שיעמדו בתנאים, למאגר המתכננים וכן למחוק מהמאגר מתכנן אשר יוכח כי חדל לעמוד בתנאים הנדרשים או שהרשות לא הייתה שבעת רצון מעבודה שביצע עבור הרשות או גורם ציבורי אחר.

הזמנת עבודות:

1. הזמנת העבודות על ידי הרשות תהא בהתאם לתחום התמחות, ובהתחשב בנתונים רלוונטיים כגון הקרבה לאתר העבודה, היקף כספי מצטבר, עבודת המשך, עומס עבודה בעת הפניה לאותו מתכנן וכו'.

כמו כן הזמנת העבודות תבוצע עפ"י מדרגות השכר המפורטות להלן:

- א. במקרה של חוזה תכנון עד לסכום של 100,000 ₪, רשות הניקוז תהא רשאית לבחור עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מתכנן מתוך מאגר המתכננים, ובלבד שחוזי התכנון של המתכנן עם רשות הניקוז לא יחרגו במצטבר ממסגרת של 400,000 ₪ בשנה.
 - ב. במקרה של חוזה תכנון עד לסכום של 400,000 ₪, רשות הניקוז תהא רשאית לבקש הצעות מחיר מ-3 מתכננים רשומים במאגר המתכננים.
 - ג. במקרה של חוזה תכנון גדול מ-400,000 ₪, רשות הניקוז תבקש הצעות מחיר באמצעות מכרז פומבי, או תפנה לוועדת מכרזים לקבלת אישור לפניה לקבלת הצעות מתוך מאגר המתכננים.
- כל חריגה מהנוהל הנ"ל יהיה בכפוף לאישור וועדת המכרזים ובתנאים שייקבעו על ידי הוועדה.

2. העבודות תבוצענה על פי תנאי חוזה מסגרת המצ"ב אשר המתכנן יחתום עליו יחד עם טפסי הרישום. התמורה תהא על פי אחת מהאופציות הבאות או כל שילוב ביניהם, בהתאם לשיקול דעתה של רשות הניקוז:



רשות ניקוז ונהלים קישון Kishon Drainage & Streams Authority

יוקנעם מושבה 20600 ISRAEL 20600
פקס: 04-9597790 טל: 04-9099800
E-mail: rn_k@rnkishon.co.il

- א. על פי תעריפי משרד הביטחון לשעות עבודה (תעריפי משרד הביטחון מצורפים כנספחים).
- ב. על פי תעריף משרד החקלאות, המבוסס על טבלת אחוזים לתשלום לפי ערך הפרויקט. (תעריף משרד החקלאות מצורף כנספח).
- ג. על פי הצעות מחיר שתקבלנה מהמתכננים שיוזמנו לתת הצעות לעבודה פרטנית. במקרים שהרשות תבקש הצעות מחיר מהמתכננים הרשומים במאגר, רשות הניקוז תוכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לבקש מהמציעים לנקוב בסכום קבוע מראש לביצוע העבודה, ו/או באחוזים מערך הפרויקט ו/או בהנחה מתעריף משרד הבטחון, ו/או בהנחה מתעריף משרד החקלאות.

הרשות אינה מתחייבת להתקשר עם מי מבין המתכננים שיכללו במאגר ו/או להזמין עבודה בהיקף כל שהוא.

המועד האחרון להגשת מועמדות להיכלל במאגר המתכננים הוא : 16.05.2012

תנאים לרישום במאגר המתכננים:

הרשות מנהלת מאגר של בעלי מקצוע בתחום מיפוי ומדידות, אדריכלי נוף, מודדים מוסמכים, אדריכלים, מהנדסים, הידרולוגים יועצים בתחום המים, יועצים בתחום התחבורה, ביסוס קרקע ויציבותה, גיאולוגים, מנהלי פרויקטים ומפקחים – להלן "המתכננים".

המתכננים המבקשים להיכלל במאגר ייבדקו על ידי הרשות בתחום הרלוונטי, ויסווגו בהתאם לפרטי ההשכלה, ניסיון והעבודות שביצעו. על הנרשם להיות בעל ניסיון עבודה רלוונטי של 2 שנים.

הגשת המועמדות:

הצעת המועמדות תעשה ע"י מילוי בקשה לרישום במאגר. המבקש להירשם ימלא בטופס הרישום את פרטיו האישיים והמקצועיים עפ"י ההנחיות. על המבקש לצרף לטופס הרישום את המסמכים הבאים:

1. טופס רישום חתום.

2. קורות חיים.



רשות ניקוז ונהלים קישון Kishon Drainage & Streams Authority

יוקנעם מושבה 20600 ISRAEL 20600
פקס: 04-9597790 טל: 04-9099800
E-mail: rn_k@rnkishon.co.il

3. העתקי תעודות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי רלוונטי לרבות רישיון מודד/אדריכל/מהנדס/אחר/ תעודה המעידה על תואר אקדמי מתאים.
4. מידע מרשם החברות/שותפויות הכולל תעודת רישום ותדפיס מנהלי החברה בעלי המניות, ושעבודים.
5. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
6. תעודת עוסק מורשה.
7. חומר רקע/פרסומי המתאר את המשרד לרבות תיאור תמציתי של לפחות שני פרויקטים שבוצעו במהלך השנתיים האחרונות (כולל קבצים).
8. רשימת ממליצים לרבות כתובת, מס' טלפון ומס' פקס, בצירוף המלצות הכוללות עמידה בל"ז וביצוע העבודה לשביעות רצון הממליץ.
9. אישור על קיום ביטוחים.

הרשות לא תקבל מציע אשר לרשות ו/או לגוף ציבורי אחר יש ניסיון רע עמו מכל סיבה שהיא לרבות: בגין אי עמידה בהתחייבות מהותית או עיקרית מההתחייבויות שנטל על עצמו בעבר לעניין איכות הביצוע ו/או מקצועיות הביצוע ו/או אי התאמת הביצוע בפועל לתכנון ו/או אי-עמידה בלוחות הזמנים ו/או אי עמידה במצגים מוקדמים שהציג המציע בקשר עם המכרז ו/או עמידה בהוראות מזמין העבודה או המפקח מטעמו, ו/או בענין דרישות לתוספות תשלום או תנאים אחרים, ביחס למוסכם מראש וכיוצא באלה.

כמו כן כל מציע יצרף להצעתו תצהיר החתום על ידי מורשה החתימה בפני עו"ד, כי לא היו לו עצמו/או לשותף להגשת הצעתו ו/או למפעיל מטעמו, ו/או לחברה בשליטתו כל תביעות משפטיות בחמש שנים האחרונות או המתאר הליכים משפטיים שכן נתקיימו ב- 5 השנים האחרונות והסתיימו בקשר להענקת שירותיו המקצועיים.

כן יוגש תצהיר החתום על ידי מורשה החתימה בפני עו"ד על פי החוק להגברת אכיפת דיני העבודה-התשע"ב-2011 כמצ"ב. לרשות שיקול דעת בלעדי להתחשב בפרטים שנמסרו בתצהירים, בהצעה ובמהלך בדיקת ההצעה והחלטה על התאמת המציע להצטרף למאגר המתכננים.

הרשות תהיה רשאית לבקש כל מסמך או מידע נוסף ואף להזמין את המציע לראיון אישי.



רשות ניקוז ונהלים קישון
Kishon Drainage & Streams Authority

יוקנעם מושבה 20600 ISRAEL 20600
פקס: 04-9597790 טל: 04-9099800
E-mail: rn_k@rnkishon.co.il

טופס רישום

בקשה להצטרף למאגר המתכננים רשות ניקוז קישון – עדכון 2012

שם המתכנן :

מקום המשרד / כתובת : _____

טלפון : _____ פקס : _____

_____ : Email

רשיון : _____

מספר שנות ותק : _____

תחום/מי התמחות : _____

ניסיון יש לפרט ולצרף המלצות : _____

כח אדם נוסף ופרטי ניסיון : _____

אני מבין כי אם אבחר עלי לבצע את העבודה בעצמי ובאמצעות כח האדם המוצע בבקשה זו ואינני רשאי להחליף את כוח האדם המבצע ללא קבלת אישור בכתב על כך מראש מאת הרשות.



רשות ניקוז ונהלים קישון
Kishon Drainage & Streams Authority

יוקנעם מושבה 20600 ISRAEL 20600
פקס: 04-9597790 טל: 04-9099800
E-mail: rn_k@rnkishon.co.il

מצ״ב רשימה מפורטת הכוללת כל גורם המשתתף בבקשה זו או ברווחים שיתקבלו ממנו לרבות שם, זהות משפטית (חברה/שותפות/ גורם פרטי) מס' טלפון, פקס וכתובת ופרטי ההתקשרות עם הגורם.
אני מבין שאינני רשאי להוסיף על הרשימה הנ״ל ללא קבלת אישור מראש מאת הרשות.

בכבוד רב, _____

אני הח״מ, _____ עורך דין, מאשר בזה כי החותם (או החותמים) לעיל ועל התצהירים והחוזה שלהלן מוסמך(ים) על פי מסמכי התאגדות המציע לחייב את המציע בחתימתו(ם) וכי ההחלטה להגיש את הבקשה דלעיל נתקבלה כדין, בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ועל ידי הגוף המוסמך לכך.

_____ חתימה + חותמת עו״ד



רשות ניקוז ונהלים קישון
Kishon Drainage & Streams Authority

יוקנעם מושבה 20600 ISRAEL 20600
פקס: 04-9597790 טל: 04-9099800
E-mail: rn_k@rnkishon.co.il

תצהיר על פי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011

אני הח"מ _____ בעל ת"ז שמספרה _____, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

(א) אני מתחייב לשמור ולהקפיד על כל דיני העבודה החלים על ביצוע עבודה עבור הרשות;

(ב) אני מתחייב לשפות את הרשות על כל תביעה או טענה שתוגש נגדה על ידי עובד מטעמי או כל גורם אחר בעניין אי שמירה על דיני העבודה;

(ג) עד מועד ההתקשרות לא הורשעתי וכל בעל זיקה אלי לא הורשע ביותר משתי עבירות, ואם הורשענו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

(ד) בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו עלי או על בעל זיקה אלי, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה;

(ה) (במקרה שהמצהיר או מי מטעמו הורשע או הוטלו עליו עיצומים כספיים יש לפרטם לגבי מהותם, היקפם ופרטים רלוונטיים נוספים.)

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי – אמת: _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____ מר _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימת עו"ד

חותמת



רשות ניקוז ונהלים קישון
Kishon Drainage & Streams Authority

יוקנעם מושבה 20600 ISRAEL 20600
פקס: 04-9597790 טל: 04-9099800
E-mail: rn_k@rnkishon.co.il

תצהיר

אני הח"מ _____ בעל ת"ז שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

אני מצהיר כי לא היו לי או לכל שותף להגשת הצעתי או המפעיל מטעמי, או חברה בשליטתי כל תביעות משפטיות בחמש שנים האחרונות.
אם כן היו הליכים משפטיים שנתקיימו ב- 5 השנים האחרונות בקשר להענקת שירותי המקצועיים, להלן פירוט שלהם:

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי – אמת: _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד, _____, במשרדי שברחוב _____ מר _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

עו"ד

חותמת



רשות ניקוז ונהלים קישון
Kishon Drainage & Streams Authority

יוקנעם מושבה 20600 ISRAEL 20600
פקס: 04-9597790 טל: 04-9099800
E-mail: rn_k@rnkishon.co.il

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____ נושא ת.ז. מס' _____ מתחייב בזאת כלפי רשות ניקוז קישון ממושבה יוקנעם כדלקמן:

1. כי אשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מדעי או מעשי, בין בכתב ובין בע"פ ביחס או בקשר לכל דבר שהוא לידיעתי במסגרת פנייתי לקבלת מידע להגשת הצעה ובמשך עבודתי אצלכם אם הצעתי תתקבל, או בקשר לכל פעולה ומעשה שעשיתי עבורכם במשך תקופת עבודתי אצלכם אם אין הדבר בנחלת הכלל.
2. בכל מקרה שאני או עובד או גורם הפועל בשמי או מטעמי אפר התחייבותי זו - או חלק ממנה - אהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שיש לכם עפ"י כל חוק ודין.

חתימת המתחייב



רשות ניקוז ונהלים קישון
Kishon Drainage & Streams Authority

יוקנעם מושבה 20600 ISRAEL 20600
פקס: 04-9597790 טל: 04-9099800
E-mail: rn_k@rnkishon.co.il

הסכם עם מתכנן

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ 2012

בין : **רשות ניקוז קישון**

ממושבה יוקנעם

(להלן: "הרשות" או "המזמין")

מצד אחד

לבין: _____

כתובת:

(אשר יקרא להלן: "המתכנן")

מצד שני

מבוא להסכם:

רשות ניקוז קישון פועלת מכוח חוק הניקוז וההגנה מפני שיטפונות, התשי"ח-1957 וחוק רשויות נחלים ומעיינות התשכ"ה-1965.

במסגרת תפקידה, על הרשות למנוע מפגעים סביבתיים בתחום הרשות. לצורך מילוי תפקידה, הרשות הוציאה הזמנה למציאת מתכננים, מנהלי פרויקטים ומפקחים בעלי ניסיון מוכח בעבודות בסביבת נחלים ובניית מבנים מכילים מים או ביוב, לרשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב ו/או גוף ציבורי אחר אשר בעל כוח אדם ומיומנות לבצע עבודות תכנון הנדרשות מפעם לפעם על ידי רשות הניקוז.

המתכנן נענה להזמנה זו והגיש בקשה להירשם במאגר מתכננים של הרשות.

הרשות בחרה במתכנן להירשם במאגר לעבודות מסוג _____ בשנת 2012.

המתכנן מצהיר כי יש לו את המומחיות והניסיון הנחוצים לביצוע עבודה מסוג זו ברמה מקצועית נאותה וכי הוא אחראי לטיב העבודות שיוכנו או שיבוצעו על ידו וישתמש במיטב כוחותיו כושרו ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה המסירות והנאמנות לבצוע התחייבויותיו בהתאם להזמנות שתנפיק הרשות מעת לעת ויצורפו כנספחים להסכם זה. המתכנן הגיש הצעת עבודה מיום _____ אשר אושרה על ידי הרשות ובכוונת הצדדים לתת ביטוי להצעה זו באמצעות הסכם זה.



רשות ניקוז ונהלים קישון Kishon Drainage & Streams Authority

יוקנעם מושבה 20600 ISRAEL 20600
פקס: 04-9597790 טל: 04-9099800
E-mail: rn_k@rnkishon.co.il

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 2. המזמין מתקשר עם המתכנן כקבלן עצמאי למסור לו את העבודה המתוארת בנספח א' להסכם זה (להלן: "העבודה"), והמתכנן מקבל על עצמו את ביצועה. לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין המתכנן. המתכנן מתחייב להקפיד על מילוי כל חוקי ודיני העבודה ויישא באחריות בלעדית לכל טענה או תביעה מטעם עובדיו או כל הפועל מטעמו. כמו כן לרשות שמורה הזכות לבקש הרחקת או החלפת עובד של המתכנן לאחר מתן נימוק סביר.
 3. המזמין יעמיד לרשות המתכנן את כל הנתונים הרלוונטיים לעבודה הנמצאים בידיו. המזמין יסייע למתכנן לקבל מידע, מפות, ד"וחות ונתונים רלוונטיים לעבודה מרשויות ומוסדות ממשלתיים אחרים במידת הצורך. אם המתכנן סבור כי דרושות מדידות או חקירות קרקע, יפנה המתכנן בדרישה למזמין ואם המזמין מאשר, המזמין יזמין את העבודה ויממן את עלותה.
 4. המתכנן יפעל על פי קווי יסוד, הנחיות, או שינויים בהן כפי שיקבל מהמזמין מעת לעת, ויהיה חייב להקפיד עליהם. המתכנן מתחייב לבצע את העבודה תוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם המזמין, ובהתאם לכל הנחיה, הוראה, הערה, תיקון, או אישור של המזמין.
 5. המתכנן ישיג כל אישור שיידרש ויתאם את עבודתו עם כל רשות ומוסד כנדרש. המזמין ישתף פעולה להשגת האישורים כנדרש. המתכנן יבצע את עבודתו החל ממועד חתימת הסכם זה על פי לוח זמנים ובהתאם לתוכנית עבודה שיגיש לאישור המזמין.
 6. המתכנן מתחייב להכניס בכל שלב של ביצוע העבודה שינויים על פי דרישות המזמין והמוסדות המוסמכים. השינויים ימסרו למתכנן על פי לוח זמנים שייקבע בדרישה.
 7. המתכנן ימסור למזמין דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות ביצוע העבודה אחת ל – 14 יום.
- א. המזמין יהיה רשאי לבקר במשרדי המתכנן, או במקומות העבודה האחרים בכל עת ולעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודה.



רשות ניקוז ונהלים קישון Kishon Drainage & Streams Authority

יוקנעם מושבה 20600 ISRAEL 20600
פקס: 04-9597790 טל: 04-9099800
E-mail: rn_k@rnkishon.co.il

- ב. המתכנן ימסור למזמין כל הסבר וכל מסמך אשר יתבקשו על ידו בקשר עם העבודה או ביצוע הסכם זה.
8. התמורה למתכנן עבור ביצוע כלל העבודה המתוארת בהסכם זה ובנספחיו לשביעות רצונה המלא של הרשות. התמורה תשולם או על פי שעות עבודה או על פי אחוזים מעלות הפרוייקט או שילוב בין שתי האפשרויות על פי שיקול דעתה של הרשות כפי שיפורט בהזמנת העבודה שתצורף להסכם זה. התמורה תשולם כמפורט להלן:
- א. התמורה תשולם למתכנן בהתאם לחשבונות שיגיש לאישור המזמין בצמוד להתקדמות העבודה לשביעות רצונו המלא של המזמין.
- ב. התשלום ישולם לא יאוחר מ- 30 ימים מיום אישור החשבון, המזמין מתחייב לבדוק את החשבון בתוך 10 ימים מיום הגשתו. בניכוי 10% שיוחזק על ידי הרשות עד לתום ביצוע הפרוייקט והגשת חשבון סופי. עם החשבון הסופי ישולם 5% ואילו ה- 5% הנוספים ישולמו למתכנן בתום שנת האחריות של קבלן המבצע של הפרוייקט.
- ג. המתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לגבי שינויים שנדרשו מסיבה הנעוצה במתכנן כגון פגם בתכנון, או דרישה של הרשויות המוסמכות אשר ניתן היה למנעה על ידי בדיקה מראש על ידי המתכנן. כמו כן המתכנן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין שינויים שיתבקשו על ידי הרשויות אך יהיה רשאי לבקש מהמזמין תוספת אם השינויים יתבקשו כתוצאה משינוי בהחלטות המזמין או הרשויות שלא ניתן היה לצפות מראש. למזמין יהיה שיקול דעת להחליט אם להיענות לבקשה זו.
- למען הסר ספק מוסכם ומוצהר בזאת כי התמורה להסכם זה היא התמורה הכוללת והסופית והמתכנן לא יהיה זכאי לדרוש מאת המזמין כל סכום נוסף. על כן מוסכם כי המתכנן יישא בכל הוצאה אחרת הכרוכה בביצוע העבודה לרבות הכנת העתקים לצורך עבודה, נסיעות, אש"ל, הכנת החומר לועדת השיפוט או וועדות אחרות, השתתפות בישיבות, תיאומים וכיוצא באלה.
9. ביטוח ואחריות מקצועית
- א. המתכנן יציג למזמין, עובר לחתימת הסכם זה, פוליסה לביטוח אחריות מקצועית המכסה אותו, וכל אחד מעובדיו, בסכום ביטוח שלא יפחת



רשות ניקוז ונהלים קישון Kishon Drainage & Streams Authority

יוקנעם מושבה 20600 ISRAEL 20600
פקס: 04-9597790 טל: 04-9099800
E-mail: rn_k@rnkishon.co.il

- מ _____ למקרה ביטוח לשנה (להלן: "הפוליסה"). עותק הפוליסה יימסר למזמין בתוך 10 ימים מיום חתימת הסכם זה.
- ב. עובר לביצוע התשלום הראשון למתכנן בהתאם לסעיף 8 לעיל, וכתנאי לביצועו, יוסיף המתכנן כמוטב בפוליסה את המזמין. המתכנן ימציא למזמין אישור על ביצוע ההוספה כאמור.
- ג. כמו כן המתכנן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לעובדיו ולכל נזק שיגרם על ידו ו/או ע"י עובדיו לכל צד שלישי ו/או רכוש בקשר עם העבודה שתבוצע עפ"י הסכם זה. בכל מקרה שהרשות תתבע לשלם כל נזק כאמור, מתחייב המתכנן לפצות ולשפות את הרשות על כל נזקים שייגרמו כאמור, לרבות הוצאות שתוציא הרשות בקשר לכל הגנה משפטית.
10. אם המתכנן מאחר בתקופה העולה על 14 יום בכל שלב על פי לוח הזמנים שאושר על ידי הרשות, מסיבות התלויות בו, המזמין יהיה רשאי לנכות משכר המתכנן סך של 3% לשבוע, מהסכום המגיע עבור אותו שלב. אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על פי חוק.
11. אם המתכנן מוסר הודעה על כוונתו להפסיק את הסכם זה, ישלם המתכנן למזמין פיצוי מוסכם על סך 10% מהתמורה הכוללת בגין ביצוע העבודה.
12. המזמין רשאי לבטל הסכם זה בהתאם לאמור בסעיפים הבאים:
- א. כאשר המתכנן לא ביצע שלב, או כל חלק משלב, בעבודה, לשביעות רצונו המלא של המזמין, תוך הזמן שנקבע לביצועו של אותו שלב בעבודה בסעיף 5 לעיל והמתכנן לא תיקן את הפרתו לאחר שקיבל התראה על כך מאת המזמין.
- ב. כאשר המתכנן התפרק, פשט רגל, או נעשה בלתי כשר לפעולה משפטית.
- ג. אם המזמין לא השיג תקציבים לביצוע התכנון.
- ד. אם המתכנן הורשע בעבירה שיש בה קלון או אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי חוקי העבודה.
13. במידה והמזמין יבטל את ההסכם, ישלם המזמין למתכנן את התמורה המגיעה לו עבור כל שלב, או חלק יחסי של שלב, שדווח עליו למזמין ואשר בוצע לשביעות רצונו של המזמין בניכוי ההוצאות והנזקים שנגרמו למזמין המתכנן יהיה חייב בכל מקרה של הפסקת עבודתו לדאוג להעביר למזמין או לפי בקשת המזמין למתכנן שייבחר במקומו את העבודה בצורה מסודרת כולל כל התוכניות,



רשות ניקוז ונהלים קישון
Kishon Drainage & Streams Authority

יוקנעם מושבה 20600 ISRAEL 20600
פקס: 04-9597790 טל: 04-9099800
E-mail: rn_k@rnkishon.co.il

תשריטים, חישובים, מסמכים, מידע ממוחשב הנוגע לעבודה וכיוצא באלה אשר נחשבים כקניינו של המזמין.

14. מחל אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן בין של אותה הוראה ובין של כל הוראה אחרת בהסכם. כל ויתור, ארכה, הקלה, או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בתוקף אלא אם נערך בכתב ובחתימת הצד המוותר.

15. ההסכם יהיה בתוקף מיום חתימתו עד לגמר ביצוע העבודה כמתואר בסעיף 5 דלעיל. בנוסף למזמין תהיה אופציה להזמין עבודה נוספת של תכנון באותם תנאים המפורטים בהצעת העבודה או כפנייה נוספת למתכנן כל זמן שהוא רשום במאגר המתכננים של הרשות. על העבודה הנוספת יחולו תנאי הסכם זה בשינויים המחויבים.

16. כל מקרה של חילוקי דעות או של סכסוך, אשר יתגלע בין הצדדים בקשר עם הסכם זה או בכל ענין הנובע בביצועו, ואשר לא הוכרע בין הצדדים לבין עצמם, יובא להכרעת בורר.

17. כל עבודת הכנה או עבודה גמורה, וכל חלק מהם, שיבוצעו על פי הסכם זה ושהמזמין שילם עבורם יהיו קנינו הבלעדי של המזמין, והמתכנן לא יהיה רשאי למסרם לכל גורם אחר ללא קבלת אישור המזמין מראש ובכתב. בגדר קנינו של המזמין יחשבו בין השאר: קבצי מחשב, שרטוטים, תכניות, מסמכי רקע, מסמכי עמדה, סיכומים, תמונות וכיוצא באלה. עם סיום עבודתו לפי הסכם זה, או עם בוא הסכם זה לידי גמר בכל נסיבות שהן, יעביר המתכנן לידי המזמין את כל החומר, כמתואר לעיל, ללא יוצא מן הכלל. התחייבות הסודיות שנחתמה על ידי המתכנן תחול עליו ומי מטעמו במשך תקופת ההסכם ובכל עת לאחר גמר ביצוע העבודה.

18. כל מסמך שנשלח בענין הסכם זה לאחד הצדדים יש לשלחו בדואר רשום לפי כתובתו להלן. כל מסמך אשר נשלח כאמור יראה כאילו הגיע לתעודתו 72 שעות מיום שנמסר לדואר ישראל.

19. כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה יהיו כמופיעים במבוא.

ולראיה באו הצדדים על החתום, היום _____

"המתכנן"

"המזמין"



רשות ניקוז ונהלים קישון
Kishon Drainage & Streams Authority

יוקנעם מושבה 20600 ISRAEL 20600
טל: 04-9099800 פקס: 04-9597790
E-mail: rn_k@rnkishon.co.il

נספחים

מדינת ישראל	משרד הביטחון	אגף בינוי
תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון		
חלק 2	תעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה	עמוד 1 מתוך 4
פרק 2.21 א'		תאריך עדכון : 06/11/2011

1. כללי :

התעריפים המפורטים להלן, הם תעריפים מירביים .
התעריפים נקבעו ע"י חשב משהב"ט - עמודה (A) .
השימוש בתעריפי השעה המפורטים עבור מתכננים / יועצים יהיה על בסיס הקריטריונים וההנחיות המפורטים להלן.
התעריפים המפורטים בעמודות (A),(B),(C) ו- (D) שלהלן מתייחסים למועסקים בעלי משרד - (הגדרה 1) .
התעריף המפורט בעמודה (E) שלהלן מתייחס למועסקים ללא משרד - (הגדרה 2) .
התעריפים כוללים את עלויות השכר, כולל הוצאות סוציאליות, תגמולים, תקורת המשרד, הוצאות קבועות של אחזקת רכב והוצאות משתנות בפעילות שגרתית שוטפת, ביטוח מקצועי, רווח ותמורה להון החוזר, לפי תשלום של 60 יום לאחר קליטת החשבונית החלקית ו-90 יום לאחר קליטת החשבונית הסופית בחט' להתקשרויות עם יועצים ומתכננים / אגף בינוי / משהב"ט.
היקף השעות יחשב לפי סה"כ השעות ברמת המשרד ולא לפי השעות של כל עובד בנפרד.

2. להלן התעריפים בתוקף מ-106/11/201 :

התקשרויות אקראיות	התקשרויות נמשכות			
כל התקשרות של עד 6 חודשים (הגדרה 5)	כל התקשרות במתכונת קבועה לתקופה של מעל 6 חודשים (הגדרה 6)			
עם משרד והעסקה בהיקף של עד 40 ש"ע לחודש (הגדרה 1) 90 %	עם משרד והעסקה בהיקף של עד 180 ש"ע לחודש (הגדרה 1) 80 %	עם משרד והעסקה בהיקף מעבר ל-180 ש"ע לחודש (הגדרה 1) 90 % מ- 80 %	ללא משרד וללא הגבלה של כמות ש"ע שבוצעו בחודש (הגדרה 2) 78 % מ- 80 %	
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
הקריטריונים בתחום הנדרש (כישורים מקצועיים וניסיון מקצועי - הגדרה 3), וההגדרות המפורטים להלן הם דרישות לתנאי מינימום הכרחיים לקביעת הסיווג המתאים לעובד (הגדרה 4)				
קוד	סוג מתכנן / יועץ			
1	מתכנן / יועץ מומחה¹			
מתכנן/יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר :				
1.1.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופסור;				
1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;				
1.1.3 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).				
2	מתכנן / יועץ בכיר²			
מתכנן/יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר :				
2.1.1 בעל תואר מהנדס או תואר אקדמי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;				
2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;				
2.1.3 מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.				
3	אקדמי - ראש צוות			
מתכנן/יועץ העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:				
3.1.1 מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :				
3.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;				
3.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.				
או				
3.1.2 מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :				
3.1.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמי;				
3.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.				
או				
3.1.3 מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :				
3.1.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התכנון/ייעוץ.				
	342.0 ₪	307.8 ₪	-	-
	314.0 ₪	282.6 ₪	251.2 ₪	195.9 ₪
	279.0 ₪	251.1 ₪	223.2 ₪	174.1 ₪

¹ תעריף זה מוגבל עד ל-40 שעות לחודש / ניתן ליישם את התעריף רק לאחר קבלת אישור של הוועדה לבחירת מתכננים.
² יישום תעריף זה מותנה באישורו בכתב של המנהל מראש. האישור יינתן רק אם לפי שיקולי הוועדה יש צורך במינויו של ראש צוות כזה.
אין ליישם תעריף זה ליותר מאשר איש אחד בכל אחת מהדיסציפלינות השונות בכל פרויקט.

מדינת ישראל	משרד הביטחון	אגף בינוי
תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון		
חלק 2	עמוד 2 מתוך 4	
פרק 2.21 א'	תעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה	
תאריך עדכון : 06/11/2011		

193.0 ₪	173.9 ₪	154.4 ₪	139.0 ₪	120.4 ₪
145.0 ₪	130.5 ₪	116.0 ₪	104.4 ₪	90.5 ₪
110.0 ₪	99.0 ₪	88.0 ₪	79.2 ₪	68.6 ₪

4. אקדמי או הנדסאי / טכנאי בכיר או מודד רשוי
מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 4.1.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 4.1.1.1 בעל תואר אקדמי; 4.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 4.1.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 4.1.1.1 הנדסאי/טכנאי בכיר; 4.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
5. אקדמי זוטא או הנדסאי או טכנאי
מתכנן / יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 5.1.1 מתכנן / יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 5.1.1.1 בעל תואר אקדמי; 5.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התכנון / ייעוץ. או 5.1.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 5.1.1.1 בעל תואר הנדסאי/טכנאי; 5.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת המתכנן / ייעוץ.
6. הנדסאי או טכנאי זוטא
מתכנן / יועץ העונה על שני התנאים במצטבר: 6.1.1 בעל תואר הנדסאי/טכנאי; 6.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התכנון / ייעוץ.

3. הגדרות :

- (1) עובד עם משרד** - הינו מתכנן / יועץ המשתמש לצרכי ביצוע עבודתו בשירותי משרדו ואלה אינם ניתנים לו ע"י משהב"ט או צה"ל.
- (2) עובד ללא משרד** - הינו מתכנן / יועץ המשתמש לצרכי ביצוע עבודתו במשרד / מתקן הניתנים לו ע"י משהב"ט או צה"ל . בנוסף, הספק מקבל שירותי משרד (שרותי: הדפסה, צילום, שימוש בטלפון או פקסימיליה - כולם או מקצתם).
- (3) ניסיון מקצועי** (השכלה ותקופת ניסיון)
א. "תואר אקדמי" - תואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
ב. ניסיון מקצועי יחשב **ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** בו ניתן השרות, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר, אך ורק אם הניסיון הנצבר הוא בתחום אותו ממלא העובד (התכנון / הייעוץ). ניתן יהיה להכיר בניסיון לפני קבלת התואר רק אם הניסיון נרכש בתחום התפקיד אותו ממלא העובד.
ג. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, מתכנן / יועץ יידרש להצהיר על עבודות קודמות שלו ולגבות הצהרה במסמכים והאסמכתאות. אימות המסמכים והאסמכתאות יעשה ע"י הגופים הדורשים. אישור קביעת הניסיון המקצועי באחריות ר' חט' להתקשרויות עם יועצים ומתכננים / אגף בינוי / משהב"ט.
- (4) תחום תוקף הקריטריונים והחריגים מהם** - אין לקבוע דרגת שכר החורגת ממהות התפקיד שאותו נדרש המתכנן / יועץ למלא, דהיינו אין לאשר דרגת שכר למתכנן / יועץ אלא אם כן נדרשת לעבודה שהוטלה עליו העסקתו של מתכנן / יועץ ברמה כזאת. מקרים חריגים, כאשר לא ניתן לקבוע את סוגי המתכנן/יועץ לפי הקטגוריות של הטבלה, יבאו לאישור הועדה לבחירת מתכננים באגף בינוי / משהב"ט.
- (5) עבודה אקראית** תיחשב כל עבודה לפי חוזה להעסקה במתכונת קבועה לתקופה של עד 6 חודשים ובהעסקה של מסת שעות של עד 40 שעות עבודה לחודש.
- (6) עבודה מתמשכת** תיחשב כל עבודה לפי חוזה להעסקה במתכונת קבועה לתקופה של מעל 6 חודשים . בהעסקה של עד 40 שעות לחודש ישולמו % 90 מהתעריף הבסיסי (עמודה B), ובעסקה של יותר מ-41 שעות בחודש ועד 180 שעות לחודש ישולמו % 80 מהתעריף הבסיסי (עמודה C).
- (7) העסקת עובדים מעל 180 ש"ע לחודש** - אישרה הוועדה לבחירת מתכננים למשרדי מתכנן / יועץ לבצע שירותים לתקופה העולה על 3 חודשים ברציפות, ישולם עבור 180 השעות הראשונות בכל חודש, החל מהחודש הראשון, תעריף שעה רגילה כמפורט בעמודה "C" לעיל.

מדינת ישראל	משרד הביטחון	אגף בינוי
תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון		
חלק 2	תעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה	
פרק 2.21 א'	עמוד 3 מתוך 4	תאריך עדכון : 06/11/2011

עבור השעות שמעבר ל-180 השעות בכל חודש, ישולמו % 90 מתעריף השעה המאושר (לפי עמודה "D" לעיל), וזאת החל מהחודש הראשון. על אף האמור לעיל, לא יועסק עובד מעל ל-180 ש"ע לחודש, אלא אם כן קיבל על כך אישור בכתב ומראש מאת המנהל.

(8) מרכז צוות - אחראי על הפעלת צוות / קבוצת עבודה שבה שלושה אנשים לפחות (עובדים מקצועיים שמועסקים ע"י משרדו ובפרויקט נשוא ההתקשרות). יישום תעריף זה, מותנה באישורו בכתב של המזמין מראש.

4. תכולות סעיפי התעריף וחיובים ישירים :

- א. אין לשלם החזר הוצאות נסיעה ואש"ל.
- ב. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות.
- ג. אין לשלם החזר הוצאות תקשורת סלולארית, דואר, צילומים, הדפסות וכיוצא באלה הוצאות.
- ד. כל המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף.

5. **לא יאושרו ש"ע החורגות מהמכסה החודשית ו/או מהיקף הכספי שנקבעו בהזמנה** (צו התחלת תכנון), ולא תאופשר גרירת עודפי ש"ע מחודש לחודש.

6. באחריות המתכנן / יועץ

- א. לוודא שמועד התחלת העסקתו בפועל יחול רק לאחר אישור ההזמנה. חל איסור על המתכנן / יועץ לתת שירותים, טרם אישור ההזמנה.
- ב. לסיים העסקתו בפועל במועד המצוין בהזמנה - "סוף תוקף ההזמנה" או לפני כן, כפי שצוין בהזמנה. חל איסור על המתכנן / יועץ לתת שירותים, מעבר למועד תוקף ההזמנה.

7. דיווח שעות עבודה :

- א. המתכנן/ יועץ ידווח על ביצוע שעות עבודה כפי שעוגנו בחוזה.
- ב. דיווח השעות ע"י המתכנן / יועץ, יוגש לאישור הגוף הדורש אחת לכל חודש על גבי טופס רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון.
- ג. לא יאושרו שעות עבודה החורגות מ-12 שעות ליום. אישורים חריגים לסעיף זה בסמכות מפקד בינוי/ רמ"ח בינוי / רמ"ח פקע"ר / ר' מנהלת / ראש אגף בינוי.
- ד. המתכנן / יועץ נדרש להגיש דיווח מפורט לגבי כל המטלות שביצע במהלך ההתקשרות (שעות עבודה לביצוע כל מטלה).
- ה. רישום השעות ע"י הספק (חברה / משרד) יוגש לאישור הגוף הדורש אחת לכל חודש, על גבי טופס רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון בגין פעילות שבוצעה בחודש החולף. נציג הגוף הדורש יאשר את סבירות הנתונים על גבי טופס רישום השעות המוגש ע"י החברה / משרד.
- ו. דיווח שעות עבודה יעשה על גבי טופס "רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון". הטופס ישמש בסיס לאישור ביצוע שעות העבודה והנסיעות בפועל ולאישור החשבונית.
- ז. הטפסים (חשבונית עסקה של המתכנן, טופס חשבונית וטופס רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון), יוגשו כדלקמן : מקור (חתום + חותמת) + חשבונית עסקה ב-3 עותקים.
- ח. הספק (חברה / משרד הנדסי, יועץ או תכנון), יידרש לנהל מערכת רישום שעות כוללת וסגורה, אשר תתבסס על רישום יום יומי וכולל של עובדיו. קיום מערכת רישום כזו הינו תנאי מוקדם לקבלת העבודה על בסיס תשלום לפי שעות.
- ט. יודגש כי לא תאושר דיווח שעות עבודה בדיעבד או דיווח שעות מעבר בתקופה שלאחר.

8. החזר הוצאות :

- א. המתכנן / יועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות, לרבות הוצאות נסיעה אלא במידה ונקבע אחרת במפורש בנספח תחשיב שכר הטרחה הראשוני שצורף לחוזה.
- ב. אישור החזר הוצאות אחרות / נוספות לצורך ביצוע העבודה הינו בסמכות הגוף הדורש המפעיל את המתכנן / יועץ הפרויקט, בלבד שלא תהיה חריגה מהמסגרת שאושרה בתחשיב שכר טרחה ובצו התחלת תכנון / הזמנה.
- ג. למען הר ספק, לא יינתן כל תשלום רטרואקטיבי עבור הוצאות שלא נכללו בתחשיב שכ"ט ראשוני.
- ד. המתכנן / יועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות עבור העתקות אור הדרושות לביצוע המבנה ושנמסרו ע"י המתכנן למנהל, לרשויות המוסמכות, לקבלנים או למומחים, למעט העתקות אור הדרושות למתכנן ולמומחים לצורך העבודה הפנימית במשרדיהם. המנהל רשאי להורות למתכנן שיזמין העתקות אור במכון העתקים מסוים, פרטי או ממשלתי.
- ה. המתכנן / יועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות עבור הדפסות ושכפול מסמכים, אך ורק אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב מאת המנהל.

מדינת ישראל	משרד הביטחון	אגף בינוי
תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון		
חלק 2	עמוד 4 מתוך 4	
פרק 2.21 א'	תעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה	
	תאריך עדכון : 06/11/2011	

1. במידה ואושרו למתכנן / יועץ עבור הוצאות נסיעה כאמור בסעיף א' לעיל, יחולו הוראות שלהלן -

- (1) התשלום ייעשה עבור מספר הקילומטרים שבוצעו במכפלת התעריף לק"מ.
- (2) המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת באתר המשרד. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של המתכנן / יועץ או על סמך דיווח מטעמו.
- (3) לא יאושרו הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יאושר כפל תשלום, כאשר מספר מתכננים / יועצים נוסעים ברכב אחד.
- (4) חיוב בגין הוצאות נסיעה יאושר רק כאשר המרחק ממקום העבודה לאתר עולה על-50 ק"מ ליום (לא כולל המרחק ממקום מגוריו למשרד) / **התשלום יחושב מהקילומטר ה- 51 ליום**. התשלום יחושב לפי התעריף המתפרסם ע"י החשכ"ל - נכון להיום 1.40 ש"ח לק"מ (המחיר לא כולל מע"מ).
- (5) זמן נסיעה מביתו של המתכנן / יועץ למשרדו (להבדיל מאתר) או למשרדי המזמין לא ייכלל במניין שעות העבודה לתשלום.

9. תשלומים :

- א. חשבוניות ביניים : תשולמנה ביום ה-60 מיום קלטתן במערכת.
- אחד לחודש יגיש המתכנן חשבונית ביניים, בתנאי שמספר השעות לא יהיה קטן מעשרים. היה המספר השעות קטן מעשרים ראשי הוא להגיש את החשבונית בגין במועד מאוחר יותר (לא יותר מ-4 חודשים ממועד ביצוע), במחירי אותו חודש שבו הגיע מספר השעות המצטבר, שטרם הגיש עבורן חשבונית, לעשרים.
- ב. חשבוניות סופיות : תשולמנה ביום ה-90 מיום קלטתן במערכת.
- ג. לא הוגשה חשבונית בהתאם להוראות החוזה, נספחיו והנחיות המשרד, והוחזרה למתכנן/יועץ על מנת להגישה כנדרש, יחיל מנין 90/60 היום מיום שנקלטה החשבונית המתוקנת במערכת.
- ד. על אף האמור לעיל, לא תשולם למתכנן ריבית פיגורים ("ריבית חשב"), אם פיגר המשרד בביצוע התשלום עד 6 ימי עבודה.

10. הפחתות מהתעריף / קיזוזים :

- בימים בהם מספר שעות עבודה עולה על 9 שעות, יקוזז באופן אוטומטי זמן הפסקה של מחצית השעה .
הקיזוז יתבצע באופן אוטומטי בטופס רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון.

11. תחולה ותחילה :

- קובץ זה יחול על כל התקשרות חדשה עם מתכנן / יועץ בתחום התכנון / ייעוץ, אשר הפנייה לקבלת השירותים תעשה לאחר מועד פרסום קובץ זה או להתקשרות המשך.

12. העסקת עובדים מעל 180 שעות עבודה בחודש :

- לא ישולם לעובד של חברה / משרד הנדסי, יועץ או תכנון מעבר ל-180 שעות עבודה לחודש, אלא אם כן קיבל על כך אישור בכתב ומראש מאת המזמין.
מתכנן / יועץ אשר נדרש לבצע מעל 180 שעות עבודה לחודש, יידרש לנהל מערכת דיווח סלולארית. קיום מערכת דיווח כזו, יהיה תנאי מוקדם לביצוע העבודה.


 אדריכל דוד ספושניק
 ראש החט' להתקשרויות עם יועצים ומתכננים
 אגף בינוי / משהב"ט

מדינת ישראל	משרד הביטחון	אגף בינוי
תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון		
חלק 2	תעריף מפקחים ומתאמים לפי שעות עבודה	
פרק 2.21 ב'	עמוד 1 מתוך 4	
	תאריך עדכון : 06/11/2011	

1. כללי :

התעריפים המפורטים להלן, הם תעריפים מירביים .
התעריפים נקבעו ע"י חשב משהב"ט - עמודה (A) .
השימוש בתעריפי השעה המפורטים עבור מפקחים / מנהלי פרויקטים יהיו על בסיס הקריטריונים וההנחיות המפורטים להלן.
התעריפים המפורטים בעמודות (A), (B), (F) ו- (D) שלהלן מתייחסים למועסקים בעלי משרד - (הגדרה 1) .
התעריף המפורט בעמודה (E) שלהלן מתייחס למועסקים ללא משרד - (הגדרה 2) .
התעריפים כוללים את עלויות השכר, כולל הוצאות סוציאליות, תגמולים, תקורת המשרד, הוצאות קבועות של אחזקת רכב והוצאות משתנות בפעילות שגרתית שוטפת, ביטוח מקצועי, רווח ותמורה להון החוזר, לפי תשלום של 60 יום לאחר קליטת החשבונית החלקית ו-90 יום לאחר קליטת החשבונית הסופית בחט' להתקשרויות עם יועצים ומתכננים /אגף בינוי / משהב"ט.
היקף השעות יחשב לפי סה"כ השעות ברמת המשרד ולא לפי השעות של כל עובד בנפרד.

2. להלן התעריפים בתוקף מ-106/11/201 :

התקשרויות נמשכות					התקשרויות אקראיות				
כל התקשרות במתכונת קבועה לתקופה של מעל 6 חודשים (הגדרה 6)					כל התקשרות לתקופה של עד 6 חודשים (הגדרה 5)				
ללא משרד	עם משרד	עם משרד	עם משרד	עם משרד	ללא משרד	עם משרד	עם משרד	עם משרד	עם משרד
וללא הגבלה של כמות ש"ע שבוצעו בחודש (הגדרה 2)	מעבר ל-180 ש"ע לחודש (הגדרה 1)	של עד 41 עד 180 ש"ע לחודש (הגדרה 1)	של עד 40 ש"ע לחודש (הגדרה 1)	של עד 40 ש"ע לחודש (הגדרה 1)	כמות ש"ע שבוצעו בחודש (הגדרה 2)	מעבר ל-180 ש"ע לחודש (הגדרה 1)	של עד 41 עד 180 ש"ע לחודש (הגדרה 1)	של עד 40 ש"ע לחודש (הגדרה 1)	של עד 40 ש"ע לחודש (הגדרה 1)
78 % מ- 80 %	90 % מ- 80 %	80 %	90 %	100 %	78 % מ- 80 %	90 % מ- 80 %	80 %	90 %	100 %
(E)	(D)	(C)	(B)	(A)	(E)	(D)	(C)	(B)	(A)
			307.8 ₪	342.0 ₪	-	-	-	307.8 ₪	342.0 ₪
			282.6 ₪	314.0 ₪		195.9 ₪	226.1 ₪	251.2 ₪	282.6 ₪
			251.1 ₪	279.0 ₪		174.1 ₪	200.9 ₪	223.2 ₪	251.1 ₪

<p>הקריטריונים בתחום הנדרש (כישורים מקצועיים וניסיון מקצועי - הגדרה 3), וההגדרות המפורטים להלן הם דרישות לתנאי מינימום הכרחיים לקביעת הסיווג המתאים לעובד (הגדרה 4)</p>
<p>קוד סוג מפקח / מתאם פרויקט</p>

<p>1 מפקח / מתאם מומחה¹ מפקח/מתאם העונה על שלושת התנאים הבאים, מצטבר:</p> <p>1.1.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופסור; 1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.1.3 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
--

<p>2 מפקח / מתאם בכיר² מפקח/מתאם העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר:</p> <p>2.1.1 בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום; 2.1.3 מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>

<p>3 אקדמאי - ראש צוות מפקח/מתאם העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>3.1.1 מפקח/מתאם העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 3.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום. או</p> <p>3.1.2 מפקח/מתאם העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי; 3.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום. או</p> <p>3.1.3 מפקח/מתאם העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום.</p>
--

¹ תעריף זה מוגבל ל-40 שעות לחודש / ניתן ליישם את התעריף רק לאחר קבלת אישור של הוועדה לבחירת מתכננים.
² יישום תעריף זה מותנה באישורו בכתב של המנהל מראש. האישור יינתן רק אם לפי שיקולי הוועדה יש צורך במינויו של ראש צוות כזה. אין ליישם תעריף זה ליותר מאשר איש אחד בכל אחת מהדיסציפלינות השונות בכל פרויקט.

מדינת ישראל	משרד הביטחון	אגף בינוי
תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון		
חלק 2	תעריף מפקחים ומתאמים לפי שעות עבודה	
פרק 2.21 ב'	עמוד 2 מתוך 4	
	תאריך עדכון : 06/11/2011	

193.0 ₪	173.9 ₪	154.4 ₪	139.0 ₪	120.4 ₪
145.0 ₪	130.5 ₪	116.0 ₪	104.4 ₪	90.5 ₪
110.0 ₪	99.0 ₪	88.0 ₪	79.2 ₪	68.6 ₪

<p>4. אקדמאי או הנדסאי / טכנאי בכיר או מודד רשוי מפקח/מתאם העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 4.1.1 מפקח/מתאם העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.1.1.1 בעל תואר אקדמאי; 4.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום. או 4.1.2 מפקח/מתאם העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.1.1.1 הנדסאי/טכנאי בכיר; 4.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום.</p>
<p>5. אקדמאי זוטא או הנדסאי או טכנאי מפקח/מתאם העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 5.1.1 מפקח/מתאם העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.1.1.1 בעל תואר אקדמאי; 5.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום. או 5.1.2 מפקח/מתאם העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.1.1.1 בעל תואר הנדסאי/טכנאי; 5.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום.</p>
<p>6. הנדסאי או טכנאי זוטא מפקח/מתאם העונה על שני התנאים במצטבר: 6.1.1 בעל תואר הנדסאי/טכנאי; 6.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום.</p>

3. הגדרות :

- (1) **עובד עם משרד** - הינו מפקח / מתאם המשתמש לצרכי ביצוע עבודתו בשירותי משרדו ואלה אינם ניתנים לו ע"י משהב"ט או צה"ל.
- (2) **עובד ללא משרד** - הינו מפקח / מתאם המשתמש לצרכי ביצוע עבודתו במשרד / מתקן הניתנים לו ע"י משהב"ט או צה"ל . בנוסף, הספק מקבל שירותי משרד (שרותי: הדפסה, צילום, שימוש בטלפון או פקסימיליה - כולם או מקצתם).
- (3) **ניסיון מקצועי** (השכלה ותקופת ניסיון)
א. "תואר אקדמאי" - תואר שנרכש במוסד אקדמאי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
ב. ניסיון מקצועי יחשב **ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** בו ניתן השרות, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר, אך ורק אם הניסיון הנצבר הוא בתחום אותו ממלא העובד (הפיקוח / תיאום הפרויקט). ניתן יהיה להכיר בניסיון לפני קבלת התואר רק אם הניסיון נרכש בתחום התפקיד אותו ממלא העובד.
ג. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, המפקח / מתאם יידרש להצהיר על עבודות קודמות שלו ולגבות ההצהרה במסמכים והאסמכתאות. אימות המסמכים והאסמכתאות יעשה ע"י הגופים הדורשים. אישור קביעת הניסיון המקצועי באחריות ר' חט' להתקשרויות עם יועצים ומתכננים / אגף בינוי / משהב"ט.
- (4) **תחום תוקף הקריטריונים והחריגים מהם** - אין לקבוע דרגת שכר החורגת ממהות התפקיד שאותו נדרש המפקח / מתאם למלא, דהיינו אין לאשר דרגת שכר למפקח / מתאם אלא אם כן נדרשת לעבודה שהוטלה עליו העסקתו של מפקח / מתאם ברמה כזאת. מקרים חריגים, כאשר לא ניתן לקבוע את סוגי מפקח / מתאם לפי הקטגוריות של הטבלה, יובאו לאישור הועדה לבחירת מתכננים באגף בינוי / משהב"ט.
- (5) **עבודה אקראית** תיחשב כל עבודה לפי חוזה להעסקה במתכונת קבועה לתקופה של עד 6 חודשים ובהעסקה של מכסת שעות של עד 40 שעות עבודה לחודש.
- (6) **עבודה מתמשכת** תיחשב כל עבודה לפי חוזה להעסקה במתכונת קבועה לתקופה של מעל 6 חודשים . בהעסקה של עד 40 שעות לחודש ישולמו % 90 מהתעריף הבסיסי (עמודה B), ובעסקה של יותר -41 שעות בחודש ועד 180 שעות בחודש ישולמו % 80 מהתעריף הבסיסי (עמודה C).
- (7) **העסקת עובדים מעל 180 ש"ע לחודש** - אישרה הוועדה לבחירת מתכננים למשרדי מפקח / מתאם לבצע שירותים לתקופה העולה על 3 חודשים ברציפות, ישולם עבור 180 השעות הראשונות בכל חודש, החל מהחודש הראשון, תעריף שעה רגילה כמפורט בעמודה "C" לעיל.

מדינת ישראל	משרד הביטחון	אגף בינוי
תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון		
חלק 2	תעריף מפקחים ומתאמים לפי שעות עבודה	
פרק 2.21 ב'	עמוד 3 מתוך 4	תאריך עדכון : 06/11/2011

עבור השעות שמעבר ל-180 השעות בכל חודש, ישולמו % 90 מתעריף השעה המאושר (לפי עמודה "D" לעיל), וזאת החל מהחודש הראשון. על אף האמור לעיל, לא יועסק עובד מעל ל-180 ש"ע לחודש, אלא אם כן קיבל על כך אישור בכתב ומראש מאת המנהל.

(8) מרכז צוות - אחראי על הפעלת צוות/קבוצת עבודה שבה שלושה אנשים לפחות (עובדים מקצועיים שמועסקים ע"י משרדו ובפרויקט נשוא ההתקשרות). יישום תעריף זה, מותנה באישורו בכתב של המזמין מראש.

4. תכולות סעיפי התעריף וחיובים ישירים :

- א. אין לשלם החזר הוצאות נסיעה ואש"ל.
- ב. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות.
- ג. אין לשלם החזר הוצאות תקשורת סלולארית, דואר, צילומים, הדפסות וכיוצא באלה הוצאות.
- ד. כל המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף.

5. **לא יאושרו ש"ע החורגות מהמכסה החודשית ו/או מהיקף הכספי שנקבעו בהזמנה (צו התחלת תכנון), ולא תאופשר גרירת עודפי ש"ע מחודש לחודש.**

6. באחריות המפקח / מתאם

- א. לוודא שמועד התחלת העסקתו בפועל יחול רק לאחר אישור ההזמנה. חל איסור על המפקח / מתאם לתת שירותים, טרם אישור ההזמנה.
- ב. לסיים העסקתו בפועל במועד המצויין בהזמנה - "סוף תוקף ההזמנה" או לפני כן, כפי שצוין בהזמנה. חל איסור על המפקח / מתאם לתת שירותים, מעבר למועד תוקף ההזמנה.

7. דיווח שעות עבודה :

- א. המפקח / מתאם ידווח על ביצוע שעות עבודה כפי שעוגנו בחוזה.
- ב. דיווח השעות ע"י המפקח / מתאם, יוגש לאישור הגוף הדורש אחת לכל חודש על גבי טופס רישום שעות עבודה לשרותים הנדסיים במערכת הביטחון.
- ג. לא יאושרו שעות עבודה החורגות מ-12 שעות ליום. אישורים חריגים לסעיף זה בסמכות מפקד מרכז בינוי/ רמ"ח בינוי / רמ"ח פקע"ר / ר' מנהלת / ראש אגף בינוי.
- ד. המפקח / מתאם נדרש להגיש דיווח מפורט לגבי כל המטלות שביצע במהלך ההתקשרות (שעות עבודה לביצוע כל מטלה).
- ה. רישום השעות ע"י הספק (חברה / משרד) יוגש לאישור הגוף הדורש אחת לכל חודש, על גבי טופס רישום שעות עבודה לשרותים הנדסיים במערכת הביטחון בגין פעילות שבוצעה בחודש החולף. נציג הגוף הדורש יאשר את סבירות הנתונים על גבי טופס רישום השעות המוגש ע"י החברה / משרד.
- ו. דיווח שעות עבודה יעשה על גבי טופס "רישום שעות עבודה לשרותים הנדסיים במערכת הביטחון". הטופס ישמש בסיס לאישור ביצוע שעות העבודה והנסיעות בפועל ולאישור החשבונות.
- ז. הטפסים (חשבונית עסקה של המפקח / מתאם, טופס חשבונית וטופס רישום שעות עבודה לשרותים הנדסיים במערכת הביטחון), יוגשו כדלקמן: מקור (חתום + חותמת) + חשבונית עסקה ב-3 עותקים.
- ח. הספק (חברה / משרד הנדסי, ייעוץ או תכנון), יידרש לנהל מערכת רישום שעות כוללת וסגורה, אשר תתבסס על רישום יומי וכולל של עובדיו. קיום מערכת רישום כזו הינו תנאי מוקדם לקבלת העבודה על בסיס תשלום לפי שעות.
- ט. יודגש כי לא תאושר דיווח שעות עבודה בדיעבד או דיווח שעות מעבר בתקופה שלאחר.

8. החזר הוצאות :

- א. המפקח / מתאם לא יהיה זכאי להחזר הוצאות, לרבות הוצאות נסיעה אלא במידה ונקבע אחרת במפורש בנספח תחשיב שכר הטרחה הראשוני שצורף לחוזה.
- ב. אישור החזר הוצאות אחרות / נוספות לצורך ביצוע העבודה הינו בסמכות הגוף הדורש המפעיל את המפקח / מתאם הפרויקט, בלבד שלא תהיה חריגה מהמסגרת שאושרה בתחשיב שכר טרחה ובצו התחלת תכנון / הזמנה.
- ג. למען הר ספק, לא יינתן כל תשלום רטרואקטיבי עבור הוצאות שלא נכללו בתחשיב שכ"ט ראשוני.
- ד. המפקח / מתאם לא יהיה זכאי להחזר הוצאות עבור הדפסות ושכפול מסמכים, אך ורק אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב מאת המנהל.
- ה. **במידה ואושרו למפקח / מתאם עבור הוצאות נסיעה כאמור בסעיף א' לעיל, יחולו הוראות שלהלן עפ"י החלופה שבבחרה להתקשרות ע"י המזמין -**

(1) חלופה 1 - התשלום ייעשה עבור מספר הקילומטרים שבוצעו במכפלת התעריף לק"מ, לפי הקריטריונים שלהלן:

- המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת באתר המשרד. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של המתכנן / יועץ או על סמך דיווח מטעמו.
- לא יאושרו הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יאושר כפל תשלום, כאשר מספר מתכננים / יועצים נוסעים ברכב אחד.

מדינת ישראל	משרד הביטחון	אגף בינוי
תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון		
חלק 2	תעריף מפקחים ומתאמים לפי שעות עבודה	
פרק 2.21 ב'	עמוד 4 מתוך 4 תאריך עדכון : 06/11/2011	

- חיוב בגין הוצאות נסיעה יאושר רק כאשר המרחק ממקום העבודה לאתר עולה על-50 ק"מ ליום (לא כולל המרחק ממקום מגוריו למשרדו) / **התשלום יחושב מהקילומטר ה- 51 ליום**. התשלום יחושב לפי התעריף המתפרסם ע"י החשכ"ל – נכון להיום 1.40 ₪ ל-ק"מ (המחיר לא כולל מע"מ).
- זמן נסיעה מביתו של המפקח / מתאם למשרדו (להבדיל מאתר) או למשרדי המזמין לא ייכלל במניין שעות העבודה לתשלום.

2) חלופה 2 – התשלום ייעשה לפי **החזר הוצאות דלק**. יוכרו הוצאות דלק עד לתקרה של 4,100 ₪ (ללא מע"מ) עפ"י דיווח ובצירוף חשבונות דלק.
חובת הדיווח של המפקח / מתאם על הנסיעות : הקילומטר'ג המדווח ישמש לאישור ביצוע הנסיעות בפועל ולאישור החשבוניות.

3) לגבי מקרים בהם המפקח / מתאם, יידרש ע"י המנהל להשתמש ברכב שטח לצרכי עבודה במסגרת ההתקשרות, תאושר תוספת חיוב ישיר חודשי קבוע של 5,400 ₪ (ללא מע"מ) - סכום זה מותנה באישורה של הוועדה.

9. תשלומים :

- א. חשבוניות ביניים : תשולמנה ביום ה-60 מיום קלטתן במערכת.
- אחד לחודש יגיש המתכנן חשבונית ביניים, בתנאי שמספר השעות לא יהיה קטן מעשרים. היה המספר השעות קטן מעשרים ראשי הוא להגיש את החשבונית בגינן במועד מאוחר יותר (לא יותר מ-4 חודשים ממועד ביצוע), במחירי אותו חודש שבו הגיע מספר השעות המצטבר, שטרם הגיש עבורן חשבונית, לעשרים.
- ב. חשבוניות סופיות : תשולמנה ביום ה-90 מיום קלטתן במערכת.
- ג. לא הוגשה חשבונית בהתאם להוראות החוזה, נספחיו והנחיות המשרד, והוחזרה למפקח / מתאם על מנת להגישה כנדרש, יחיל מנין 90/60 היום מיום שנקלטה החשבונית המתוקנת במערכת.
- ד. על אף האמור לעיל, לא תשולם למתכנן ריבית פיגורים ("ריבית חשב"), אם פיגר המשרד בביצוע התשלום עד 6 ימי עבודה.

10. הפחתות מהתעריף / קיזוזים :

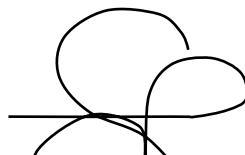
בימים בהם מספר שעות עבודה עולה על 9 שעות, יקוזז באופן אוטומטי זמן הפסקה של מחצית השעה .
הקיזוז יתבצע באופן אוטומטי בטופס רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון.

11. תחולה ותחילה :

קובץ זה יחול על כל התקשרות חדשה עם מפקח / מתאם, אשר הפנייה לקבלת השירותים תעשה לאחר מועד פרסום קובץ זה או להתקשרות המשך.

12. העסקת עובדים מעל 180 שעות עבודה בחודש :

לא ישולם לעובד של חברה / משרד הנדסי או מדידותן מעבר ל-180 שעות עבודה לחודש, אלא אם כן קיבל על כך אישור בכתב ומראש מאת המזמין.
מתכנן / יועץ אשר נדרש לבצע מעל 180 שעות עבודה לחודש, יידרש לנהל מערכת דיווח סלולארית.
קיום מערכת דיווח כזו, יהיה תנאי מוקדם לביצוע העבודה.



אדריכל דוד ספושניק
ראש החט' להתקשרויות עם יועצים ומתכננים
אגף בינוי / משהב"ט

מדינת ישראל	משרד הביטחון	אגף בינוי
תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון		
חלק 2	תעריף מדידות ומיפוי –	
פרק 2.06 חלק 2	תעריף קבוצת מודדים	
עמוד 1 מתוך 3	תאריך עדכון : 06/11/2011	

1. כללי :

התעריפים המפורטים להלן, הם תעריפים מרביים .
התעריפים נקבעו ע"י חשב משהב"ט - עמודה (A) .
השימוש בתעריפי השעה המפורטים עבור מודדים יהיה על בסיס היקף ההתקשרות, התקופה בה מוזמנות המדידות וההנחיות המפורטים להלן.
התעריפים כוללים את עלויות השכר, כולל הוצאות סוציאליות, תגמולים, תקורת המשרד, הוצאות קבועות של אחזקת רכב והוצאות משתנות בפעילות שגרתית שוטפת, ביטוח מקצועי, רווח ותמורה להון החוזר, לפי תשלום של 60 יום לאחר קליטת החשבונית בחטיבה להתקשרויות עם יועצים ומתכננים / אגף בינוי / משהב"ט. התעריפים כוללים את עלויות השכר, כולל היקף השעות יחשב לפי סה"כ השעות ברמת המשרד ולא לפי השעות של כל עובד בנפרד.

2. להלן התעריפים בתוקף מ-106/11/201 :

התקשרויות נמשכות		התקשרויות אקראיות
התקשרות במתכונת קבועה לתקופה של מעל 6 חודשים (הגדרה 3)		התק' שאינה עולה לתקופה של 6 חודשים (הגדרה 2)
העסקה של מעל 4 ימי עבודה לחודש	העסקה של עד 4 ימי עבודה לחודש	
80 % (C)	90 % (B)	100 % (A)
154.4 ₪	173.9 ₪	193.0 ₪
116.0 ₪	130.5 ₪	145.0 ₪
88.0 ₪	99.0 ₪	110.0 ₪
46.5 ₪	52.3 ₪	58.1 ₪
16.2 ₪	18.3 ₪	20.3 ₪

התשלום יהיה			
בהתאם להרכב הקבוצה בפועל (הגדרה 1)			
<table border="1"> <tr> <td>□□□□□□□□□□□□□□□□</td> </tr> <tr> <td>□□□□□□□□□□□□□□□□</td> </tr> </table>		□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□			
□□□□□□□□□□□□□□□□			
קוד	סיווג הרכב קבוצת מודדים		
4	אקדמאי או הנדסאי / טכנאי בכיר או מודד רשוי		
5.	אקדמאי זוטור או הנדסאי או טכנאי		
6.	הנדסאי או טכנאי זוטור		
7.	פועל מדידה		
8.	שעת שימוש בציור מדידה		

3. הגדרות :

(1) סיווג שכר לצרכי תשלום

- התשלום עבור מודד רשוי, המשמש כראש קבוצת מודדים, יהיה לפי תעריף שעת עבודה אקדמאי / טכנאי בכיר / הנדסאי בכיר / מודד רשוי.
- לעזרו הבכיר של ראש קבוצת מודדים ישולם לפי תעריף שעת עבודה של אקדמאי זוטור / טכנאי / הנדסאי לכל היותר בכפוף להגדרות .
- לעזרו השני של המודד ישולם לפי תעריף שעות עבודתו של פועל, במקרים בו הוא חלק מהרכב הקבוצה.
- התשלום לקבוצת מודדים יהיה בהתאם להרכב הקבוצה בפועל. הרכב זה ייקבע מראש על ידי המנהל. לא ישולם לקבוצת מודדים יותר מאשר לפי דרגות השכר שצינו בסעיפי משנה א,ב, ו-ג דלעיל.

(2) עבודה אקראית תיחשב כל עבודה מדידה לפי חוזה להעסקה במתכונת קבועה לתקופה של עד 3 חודשים.

(3) עבודה מתמשכת תיחשב כל עבודה מדידה לפי חוזה להעסקה במתכונת קבועה לתקופה של מעל 3 חודשים . בהעסקה של עד 60 שעות לחודש ישולמו 90 % מהתעריף הבסיסי (עמודה B), ובעסקה של יותר מ-60 שעות בחודש ישולמו 80 % מהתעריף הבסיסי (עמודה C).

4. תכולות סעיפי התעריף וחיובים ישירים :

- אין לשלם החזר הוצאות אש"ל.
- חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות.
- אין לשלם החזר הוצאות תקשורת סלולארית, דואר, צילומים, הדפסות וכיוצא באלה הוצאות.
- כל המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף.

מדינת ישראל	משרד הביטחון	אגף בינוי
תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון		
חלק 2	תעריף מדידות ומיפוי –	
פרק 2.06 חלק 2	תעריף קבוצת מודדים	
	עמוד 2 מתוך 3	תאריך עדכון : 06/11/2011

5. לא יאושרו ש"ע החורגות מהמכסה החודשית ו/או מהיקף הכספי שנקבעו בהזמנה (צו), ולא תאופשר גרירת עודפי ש"ע מחודש לחודש.

6. באחריות המודד

- ל עודד שמועד התחלת העסקתו בפועל יחול רק לאחר אישור ההזמנה. חל איסור על המודד לתת שירותים, טרם אישור ההזמנה.
- לסיים העסקתו בפועל במועד המצוין בהזמנה - "סוף תוקף ההזמנה" או לפני כן, כפי שצוין בהזמנה. חל איסור על המודד לתת שירותים, מעבר למועד תוקף ההזמנה.

7. דיווח שעות עבודה :

- המודד ידווח על ביצוע שעות עבודה כפי שעוגנו בחוזה.
- דיווח השעות ע"י המודד, יוגש לאישור הגוף הדורש אחת לכל חודש על גבי טופס רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון.
- לא יאושרו שעות עבודה החורגות מ- 12 שעות ליום. אישורים חריגים לסעיף זה בסמכות מפקד מרכז בינוי/ רמ"ח בינוי / רמ"ח פקע"ר / ר' מנהלת / ראש אגף בינוי.
- המודד נדרש להגיש דיווח מפורט לגבי כל המטלות שביצע במהלך ההתקשרות (שעות עבודה לביצוע כל מטלה).
- רישום השעות ע"י הספק (חברה / משרד) יוגש לאישור הגוף הדורש אחת לכל חודש, על גבי טופס רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון בגין פעילות שבוצעה בחודש החולף. נציג הגוף הדורש יאשר את סבירות הנתונים על גבי טופס רישום השעות המוגש ע"י החברה / משרד.
- דיווח שעות עבודה יעשה על גבי טופס "רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון". הטופס ישמש בסיס לאישור ביצוע שעות העבודה והנסיעות בפועל ולאישור החשבונית.
- הטפסים (חשבונית עסקה של המודד, טופס חשבונית וטופס רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון), יוגשו כדלקמן : מקור (חתום + חותמת) + חשבונית עסקה ב-3 עותקים.
- הספק (חברה / משרד הנדסי, יעוץ או תכנון), יידרש לנהל מערכת רישום שעות כוללת וסגורה, אשר תתבסס על רישום יום יומי וכולל של עובדיו. קיום מערכת רישום כזו הינו תנאי מוקדם לקבלת העבודה על בסיס תשלום לפי שעות.
- יודגש כי לא תאושר דיווח שעות עבודה בדיעבד או דיווח שעות מעבר בתקופה שלאחר.

8. חישוב מספר שעות העבודה לצרכי תשלום :

התגמול המינימאלי ליחידה של מיפוי ומדידות לא יפחת מערך של חצי יום עבודה של צוות מודדים בשדה (יום עבודה- המחושב לפי 8 שעות) כולל הנסיעות.
מעבר לזמן הנקוב ועד ל - 8 שעות, התגמול הוא ליום עבודה מלא.

9. זמן נסיעה : זמן נסיעה לאתר ובחזרה יוכר, כשעות עבודה לפי התעריף של הקבוצה המשולם בפועל, רק במידה ומרחקי הנסיעה הם מעל 30 ק"מ לכל כיוון.

10. החזר הוצאות נסיעה :

לא תשולם החזר הוצאות נסיעה ואש"ל - המודד לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתעריף השעתי, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, דלק וכיוצא באלה הוצאות.

11. הפחתות מהתעריף / קיזוזים :

בימים בהם מספר שעות עבודה עולה על 9 שעות, יקוזז באופן אוטומטי זמן הפסקה של מחצית השעה.
הקיזוז יתבצע באופן אוטומטי בטופס רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון.

12. תשלומים :

- חשבוניות ביניים : תשולמנה ביום ה-60 מיום קלטתן במערכת.
אחד לחודש יגיש המודד חשבונית ביניים, בתנאי שמספר השעות לא יהיה קטן מעשרים. היה המספר השעות קטן מעשרים ראשי הוא להגיש את החשבונית בגיבן במועד מאוחר יותר (לא יותר מ-4 חודשים ממועד ביצוע), במחירי אותו חודש שבו הגיע מספר השעות המצטבר, שטרם הגיש עבורן חשבונית, לעשרים.
- חשבוניות סופיות : תשולמנה ביום ה-90 מיום קלטתן במערכת.
- לא הוגשה חשבונית בהתאם להוראות החוזה, נספחיו והנחיות המשרד, והוחזרה למודד על מנת להגישה כנדרש, יחיל מנין 90/60 היום מיום שנקלטה החשבונית המתוקנת במערכת.
- על אף האמור לעיל, לא תשולם למודד ריבית פיגורים ("ריבית חשב"), אם פיגר המשרד בביצוע התשלום עד 6 ימי עבודה.

מדינת ישראל	משרד הביטחון	אגף בינוי
תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון		
חלק 2	תעריף מדידות ומיפוי – תעריף קבוצת מודדים	עמוד 3 מתוך 3
פרק 2.06 חלק 2		תאריך עדכון : 06/11/2011

13. הפחתות מהתעריף / קיזוזים :

בימים בהם מספר שעות עבודה עולה על 9 שעות, יקוזז באופן אוטומטי זמן הפסקה של מחצית השעה .
הקיזוז יתבצע באופן אוטומטי בטופס רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון.

14. תחולה ותחילה :

קובץ זה יחול על כל התקשרות חדשה עם מודד, אשר הפנייה לקבלת השירותים תעשה לאחר מועד פרסום קובץ זה או להתקשרות המשך.

15. העסקת עובדים מעל 180 שעות עבודה בחודש :

לא ישולם לעובד של חברה / משרד הנדסי, ייעוץ או תכנון מעבר ל-180 שעות עבודה לחודש, אלא אם כן קיבל על כך אישור בכתב ומראש מאת המזמין.
מודד / יועץ אשר נדרש לבצע מעל 180 שעות עבודה לחודש, יידרש לנהל מערכת דיווח סלולארית.
קיום מערכת דיווח כזו, יהיה תנאי מוקדם לביצוע העבודה.



אדריכל דוד ספושניק
ראש החט' להתקשרויות עם יועצים ומתכננים
אגף בינוי / משהב"ט

משרד החקלאות/נציבות המים
אגף בכיר לשימור קרקע וניקוז

תאריך: 12 בפברואר 1995

נק/ 1.3
נק/ 1.7

לכבוד
רשויות הניקוז
רכוזי תאי שמור קרקע וניקוז
מהנדסים מפקחים

הנדון: תעריף לתכנון פעולות ניקוז ושימור הקרקע.

להלן התעריף לשנת 1995 לתכנון מפעלי ניקוז ושימור הקרקע החל
מה- 1.1.95.

	שכר תכנון בש"ח	* ערך השכר מערך המפעל	ערך המפעל באלפי ש"ח
(מינימום)	2,500		12
(מינימום)	2,500		13
(מינימום)	2,500	9.24	15
	2,662	8.87	30
	3,880	8.62	45
	5,049	8.42	60
	6,166	8.22	75
	7,255	8.06	90
	8,344	7.95	105
	8,398	7.83	120
	10,449	7.74	135
	11,473	7.65	150
	20,885	6.96	300
	29,163	6.48	450
	36,686	6.11	600
	44,569	5.94	750
	85,188	5.68	1,500
	164,880	5.50	3,000
	397,601	5.30	7,500
	772,875	5.15	15,000

* השכר עבור ערכי ביניים יחושבו ע"י אינטרפולציה.
שכר מינימום 2500 ש"ח.

תערו

1. שעורי השרותים
 - תכנון מוקדם בלבד
 - תכנון כללי כולל תכנון מוקדם
 - תכנון מפורט
 - פקוח עליון
2. חיבור השמל, ייצוב תעלות (באבן מזרוני גביונים, מפתנים, ודישוא) ציפוי מאגרים ביריעות יחושבו לפי תכנון כללי.
3. תעריף התכנון כולל:
 - הכנת 5 עותקים לשפוט
 - השתתפות בדיונים עם המוסדות השונים לתיאום ולאישור התכנית - כנדרש.
 - הכנת תוכנית פרסום
 - נסיעות למרחק של עד 200 ק"מ.
4. בחישוב ערך המפעל תחשב העלות למבנים סטנדרטיים המתייבים תכנון

<u>מספר המבנים</u>	<u>% ערך ביצוע מבנה, למבנה</u>
2	75
4	45
6	35
8	30
10	25
25	10
50	6

ב ב ר כ ה

דן רוזנצביג
מנהל האגף

העתק
יהודה קיסר, חשב משק המים
ג. כהן, נציבות המים

תעריף. D.

רח' קלמן מגן 10 א' תל-אביב 64739 טל' 6971814 פקס 03-6971857